

고용노동부 「감사관」(개방형 직위) 공개모집

인사혁신처(중앙선발시험위원회)는 개방형 직위로 지정된 고용노동부 「감사관」을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2025년 12월 1일

인사혁신처장
고용노동부장관

1. 채용직위 개요

□ 직위 주요 업무

- 고용노동부 자체감사 실시
 - 계획감사, 하명감사 및 부정·비리·민원조사 실시
 - 구조적·관행적 비리 취약분야에 대한 특정감사 실시
 - 취약시기 복무감사 실시 등
- 다른 기관에 의한 고용노동부 및 산하기관 등에 대한 감사 결과의 처리
 - 감사원 감사 등 타 기관 감사에 따른 처분요구사항 조치 등
- 청렴한 공직풍토 조성
 - 고용노동부 부패방지시책 수립 및 세부과제 추진
 - 부정비리 및 소극행정 근절 활동
 - 청렴의식 수준 제고 및 청렴확산 교육 실시 등
- 공직윤리 확립
 - 재산등록의무자의 재산신고관리 및 재산 심사
 - 퇴직공직자에 대한 취업제한 관련 업무 수행 등
- 고용노동 민원서비스 만족도 향상
 - 민원제도 및 민원사무의 진단·개선을 통한 대국민 만족도 제고
 - 고용노동 민원 서비스 역량 강화 등
- 산하단체에 대한 감사
- 그밖에 장관이 감사에 관하여 지시한 사항의 처리

□ 직위 당면 과제

1. 감사계획에 따른 감사 실시
 - 연간 감사계획에 따라 종합감사 등 실시
 - 본부 및 소속기관 감사
2. 공직기강 확립
 - 적극 행정 지속 확산
 - 취약시기 공직기강 점검, 부패방지 및 감찰활동 강화
3. 청렴한 공직풍토 조성
 - 고용노동부 청렴도 제고 방안 지속 추진
 - 비위행위 제보에 대한 익명성 강화 등
4. 고용노동 민원서비스 향상 및 민원처리 담당자 보호
 - 민원 접수·처리 현황 모니터링을 통한 처리율 지속 개선
 - 특이민원 예방 및 대응 추진

□ 업무 관련 법령

- 「공공감사에 관한 법률」
- 「공직자윤리법」
- 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」
- 「감사원법」
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」
- 「민원 처리에 관한 법률」 등

※ 그 외 직위에 대한 상세 정보는 별도로 첨부된 《직위안내자료》 참고

2. 응시자격 요건

□ 필수요건

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 및 「공공감사에 관한 법률」 제15조(결격사유) 제1항 각 호의 결격사유에 해당되지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
 - * 고용노동부의 주요 업무와 밀접한 관련이 있는 법인 또는 단체의 임직원으로 근무하다가 퇴직한 후 2년이 지나지 아니한 사람 등(결격사유의 세부 내용은 법령 참조)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 면접시험 최종일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자

□ 경력요건

※ 아래 요건 중 **어느 하나의 요건만 충족하면 응시 가능함**

일 반 요 건	「공공감사에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제6조 • 중앙행정기관 또는 지방자치단체에서 감사·수사·법무, 예산·회계, 조사·기획·평가 등의 업무(이하 “감사 관련 업무”라 한다)를 3년 이상 담당한 사람으로서 5급 이상 또는 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 사람 • 판사, 검사, 변호사 또는 공인회계사로서 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람 • 「고등교육법」 제2조제1호부터 제5호까지의 규정에 따른 학교에서 감사 관련 업무와 직접 관련이 있는 분야에서 조교수 이상으로 3년 이상 재직한 경력이 있는 사람 • 공공기관 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조제5항 제4호에 따른 주권상장법인에서 감사 관련 업무를 3년 이상 담당한 사람으로서 임용예정 직위에 상당하는 부서의 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 사람 • 공공 또는 민간연구기관에서 감사 관련 업무를 3년 이상 담당한 사람으로서 임용예정 직위에 상당하는 부서의 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 사람 • 그 밖에 고용노동부 장관 사무*에 따라 고용노동부 소관업무에 전문성을 갖춘 사람으로서 아래의 요건을 갖춘 사람
----------------------------	---

① 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인 또는 「비영리민간단체 지원법」의 지원을 받는 단체에서 감사 관련 업무를 1년 이상 담당한 사람(다만, 판사, 검사, 변호사 또는 공인회계사로서 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람은 제외)으로서

- 고용노동부의 관장 사무*와 관련된 「공무원임용시험령」 별표 7 및 별표 8에 따른 5급 경력경쟁채용등의 대상 자격증과 경력기준을 갖춘 사람

고용노동직류에 지정된 변호사, 공인노무사(7년 이상 관련분야 연구·근무 경력 필요), 직업상담사 1급(10년 이상 관련분야 연구·근무경력 필요)

② 국가기관 또는 지방자치단체에서 감사 관련 업무를 1년 이상 담당하고 고용노동 관련 업무를 10년 이상 담당한 사람으로서 임용할 당시 5급 이상 또는 이에 상당하는 직급으로 재직 중인 공무원

③ 중앙행정기관 외의 국가기관에서 감사 관련 업무를 3년 이상 담당하고 5급 이상 또는 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 사람으로서 고용노동부의 관장 사무*에 대하여 전문성을 갖추었다고 인정하는 사람

* 고용노동부 관장 사무: 고용정책의 총괄, 고용보험, 직업능력개발훈련, 근로조건의 기준, 근로자의 복지후생, 노사관계의 조정, 산업안전보건, 산업재해보상보험과 그 밖에 고용과 노동에 관한 사무 등 「정부조직법」 제41조 및 「고용노동부와 그 소속기관의 직제」에 명시된 업무

※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음

3. 채용 조건

직급	고위공무원 나등급(임기제 포함)
임기	2년 • 개방형 직위에 임기제공무원으로 임용되는 경우에는 임용기간은 최소 2년 보장 • 「공공감사에 관한 법률」 제9조에 따라 5년의 범위에서 임기연장 가능
보수	• 기본연봉은 기준급과 직무급으로 구성되며, 기준급은 75,619천원 ~ 151,235천원의 범위 내에서 채용예정자의 능력·자격 및 경력 등을 고려하여 결정하는 것을 원칙으로 하되, 필요한 경우에는 인사혁신처장과 협의하여 달리 정할 수 있으며, 직무급은 연간 7,000천원임 • 연봉 외 급여(정액급식비, 직급보조비, 가족수당 등)는 별도 지급 • 성과연봉은 업무실적에 대한 평가에 따라 다음연도에 지급
근무지	세종특별자치시 한누리대로 422, 고용노동부

4. 시험방법 및 일정 · 장소

□ 시험방법 : 서류전형 및 면접시험

- 서류전형 : 응시자격요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는지 심사
※ 응시자가 6배수 이상일 경우, 「개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」 제5조 제4항에 따라 서류전형을 통하여 5배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음
- 면접시험 : 서류전형 합격자를 대상으로 다음 요건을 심사

- | | |
|-------------|-----------|
| • 공직가치 및 윤리 | • 전문가적 능력 |
| • 혁신기획 능력 | • 조정통합 능력 |

□ 시험일정 및 장소 : 2025. 12 ~ 2026. 1월 중 / 경기도 과천시

※ 구체적인 시험시간과 장소는 별도 통지

□ 합격자 발표

- 국가공무원 채용시스템(<https://www.gongmuwon.gosi.kr>) > 국가공무원 경력경쟁채용 > 개방형직위 > 합격자발표 게시판에 게시 (합격자에 한해 개별통지)

5. 응시원서 접수

□ 접수기간 : 2025. 12. 1.(월) ~ 2025. 12. 11.(목), 18시까지

□ 접수방법

- 국가공무원 채용시스템(<https://www.gongmuwon.gosi.kr>) > 국가공무원 경력경쟁채용 > 개방형직위 > 모집공고 게시판의 해당직위 공고에서 온라인 접수(24시간 접수, 마감일은 18시까지)
※ 공고문에 첨부된 「개방형 직위 원서접수 매뉴얼」 참고
※ 방문, 이메일, 우편접수 불가
- 온라인 접수에 대해 궁금한 사항은 전화문의주시기 바람
※ 개방형 직위 : 044-201-8352, 8358~8359, 국가공무원 채용시스템 : 1800-6634

6. 제출 서류

□ 지원시 제출

1. 응시원서, 이력서, 자기소개서	국가공무원 채용시스템 온라인 양식에 직접 입력 ※ 개인정보 제공 동의는 지원시 별도 절차로 진행됨
2. 근무기간·담당업무 등이 포함된 경력증명서 또는 근무기간·담당업무 등이 포함된 재직증명서 (해당기관의 공식문서임을 증빙할 수 있는 직인 등을 반드시 포함하여 제출)	국가공무원 채용시스템 접수시 첨부 ※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음
3. 최종학력 학위증	국가공무원 채용시스템 접수시 첨부 ※ 학위증과 자격증 등은 경력요건 증명을 위해 필요한 경우 제출
4. 자격증 사본, 어학증명서 등 기타 서류	

□ 사후 제출

- 직무수행계획서 1부(첨부양식으로 작성한 후 PDF로 저장하여 제출)
※ 직무수행 계획서는 서류전형 합격자에 한하여 제출
(제출기한 등은 서류전형 합격자 발표시 통보)

□ 서류 제출시 주의사항

- 응시자격요건의 경력산정은 최종시험일(면접시험일) 기준임
- 담당업무 등이 정확하게 기재된 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 관련분야 경력에 포함되지 않을 수 있음
※ 경력증명서, 재직증명서 등 적합한 증명서가 아닌 내부 출력자료 등은 증빙서류의 효력을 갖지 않음
- 최종학력 학위증, 경력증명서, 재직증명서, 자격증 등 증빙서류는 별도의 편집 없이 발급상태 그대로 제출함(출신학교명, 생년월일, 주민등록번호는 삭제한 후 위원에게 제공할 예정)
- 과거 다른 직위에 응시하면서 서류를 제출하였더라도, 반드시 모든 서류를 다시 제출하여야 함
- 별도의 안내가 없으면 모든 제출서류는 반드시 공고기간 내에 제출하여야 함

7. 기타 사항

1. 부정한 목적으로 제출서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 기재한 사항이 사실과 다를 경우 당해 시험의 무효처리 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따른 부정행위자로 처리함
2. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
3. 합격자 통지 후에도 신원조회, 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
4. 중앙선발시험위원회는 응시자 중 적격자가 없다고 결정한 경우에는 임용후보자를 소속장관에게 추천하지 아니할 수 있음

※ 임용후보자를 소속장관에 추천한 후 최종 임용 전까지 임용절차는 해당 기관에서 직접 진행하므로 궁금하신 사항은 해당기관 인사담당자에게 문의바람

5. 「개방형 직위 및 공모 직위의 운영 등에 관한 규정」 제7조 제3항에 따라 소속 장관은 중앙선발시험위원회에서 추천한 임용후보자 중에서 적격자가 없다고 판단한 경우에는 임용하지 아니할 수 있음
6. 중앙선발시험위원회 심사 후 추천된 자는 관련 규정에 따라 역량평가와 고위공무원 임용심사위원회 심사(고위공무원단 직위의 경우)를 거쳐 개방형 직위에 임용됨

※ 역량평가 : 과장급공무원 또는 고위공무원에게 요구되는 기대역할과 직무를 수행하는데 필요한 역량을 갖추고 있는지 실제 업무와 유사한 모의 과제를 통해 평가하는 제도

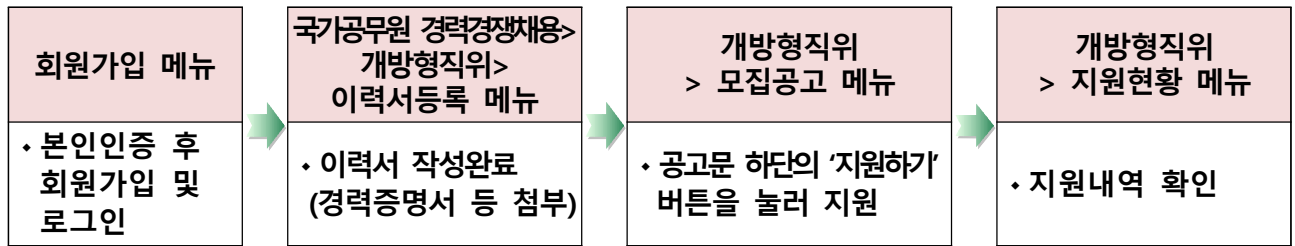
7. 응시자는 응시자격요건 등을 확인하여 원서를 접수하기 바라며, 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오없이 작성하여 주시기 바람
8. 응시원서에 연락 가능한 e-mail 및 휴대전화를 반드시 기재하여 주시고 기타 상세한 내용은 인사혁신처 개방교류과로 문의하거나, 국가공무원 채용시스템 및 인사혁신처 홈페이지(<http://www.mpm.go.kr>)내 공지사항을 참조하시기 바람

※ 연락처

- 전화 : (접수문의) ☎ 044-201-8352, 8358~8359 (제도문의) ☎ 044-201-8351
(채용시스템문의) ☎ 1800-6634

응시원서 온라인 접수 시 유의사항

- 국가공무원 채용시스템(<https://www.gongmuwon.gosi.kr>)에서 ①회원가입 및 로그인 후
 ②국가공무원 경력경쟁채용 > 개방형직위 > '이력서 등록'에서 이력서 작성완료 후
 ③응시하고자 하는 개방형 직위 공고문에서 지원



- ① 국가공무원 채용시스템 회원가입 후 로그인 > 국가공무원 경력경쟁채용 > 개방형 직위 > 이력서 등록 화면에서 이력서 작성(최하단 '등록완료' 버튼 클릭하여 최종 저장 완료까지 해야함)
- ② 이력서 작성 시 근무기간·담당업무 등이 포함된 경력증명서 또는 근무기간·담당업무 등이 포함된 재직증명서를 첨부
 - ※ 경력증명서 등 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음
- ③ 이력서 등록 후 응시하려는 직위 게시글 공고문의 '응시원서 제출하기' 버튼을 눌러 지원
 - ※ 개방형직위 > '모집공고'에서 공고문 확인
 - ※ 이력서 등록 후 개방형 직위 응시 절차는 별도로 진행해야 함
- ④ 응시원서 제출 후 개방형직위 > 지원현황에서 증빙서류(경력증명서, 재직증명서 등)가 정확히 첨부되었는지 확인
- ⑤ 제출 후 이력서를 수정하고자 하는 경우
 - 이력서 관리에서 응시에 사용된 이력서를 수정하면 해당 이력서로 제출한 직위의 응시원서가 모두 수정된 이력서로 자동 반영됨
 - 이력서 수정 후, 지원현황에서 수정사항이 반영되었는지 반드시 확인

2025. 12. 1.

인사혁신처
중앙선발시험위원회

**이하 직무수행계획서는
서류전형 합격자(면접시험 대상자)에
한하여 작성하는 서식입니다.**

[서류전형 단계에서는 제출하지 않음]

직 무 수 행 계 획 서

구 분	내 용
응시 직위	
응시자 성명	
자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ①직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순으로 가급적 1~2장 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오(글자크기는 13포인트). * 위 내용은 삭제한 후 작성하시고, PDF로 전환하여 저장후 제출하여 주시기 바랍니다.	